

ROKYPAL

Gestire la palestra e controllarne l'accesso mediante un PC è una necessità, **Rokypal** è un sistema di controllo accessi con badge per palestre, economico ma efficiente, esso è composto da un **Letto** di badge con display, da una centralina (**Comunick**) e dal **Software Rokypal**, quest'ultimo molto semplice ed intuitivo può essere utilizzato anche da persone meno esperte.

Funzionamento

Il socio inserendo la propria tessera nell'apposito lettore invia i dati al **Software Rokypal** il quale provvede a controllarne la validità, se tutto è in ordine il **Comunick** darà l'OK al dispositivo elettromeccanico d'accesso, sia esso un tornello, oppure un semplice cancelletto dotato di elettroserratura permettendo così l'accesso alla palestra.

Se la tessera risulta non valida viene negato l'accesso e tramite il display posto sul lettore si informa il socio perché non gli è stato consentito di accedere alla palestra.

Esempio- TESSERA SCADUTA, oppure CERTIFICATO MEDICO SCADUTO ecc.

La centralina (**Comunick**) è dotata di memoria permanente e dopo un aggiornamento è in grado di ricordare lo stato delle tessere anche a PC spento, utile per un controllo accessi semplificato tipo pass.

Con Rokypal è possibile:

- Gestire un archivio soci completo di foto
- Abilitare e disabilitare ogni singola tessera
- Stampare il modulo d'iscrizione di ogni socio
- Visionare e stampare l'archivio completo dei soci
- Visionare e stampare il numero di soci per ogni corso
- Visionare e stampare tutte le tessere scadute o in scadenza
- Visionare e stampare tutte le assicurazioni scadute o in scadenza
- Visionare e stampare tutti i certificati medici scaduti o in scadenza
- Visionare e stampare lo storico degli accessi di ogni socio con data e ora
- Gestire abbonamenti **Liberi, Mensili, Giornalieri, Prepagati**

Per consentire l'accesso vengono effettuati i seguenti controlli:

- Abilitazione tessera
- Scadenza tessera
- Scadenza certificato medico
- Scadenza assicurazione
- Orario del corso

AVVIO



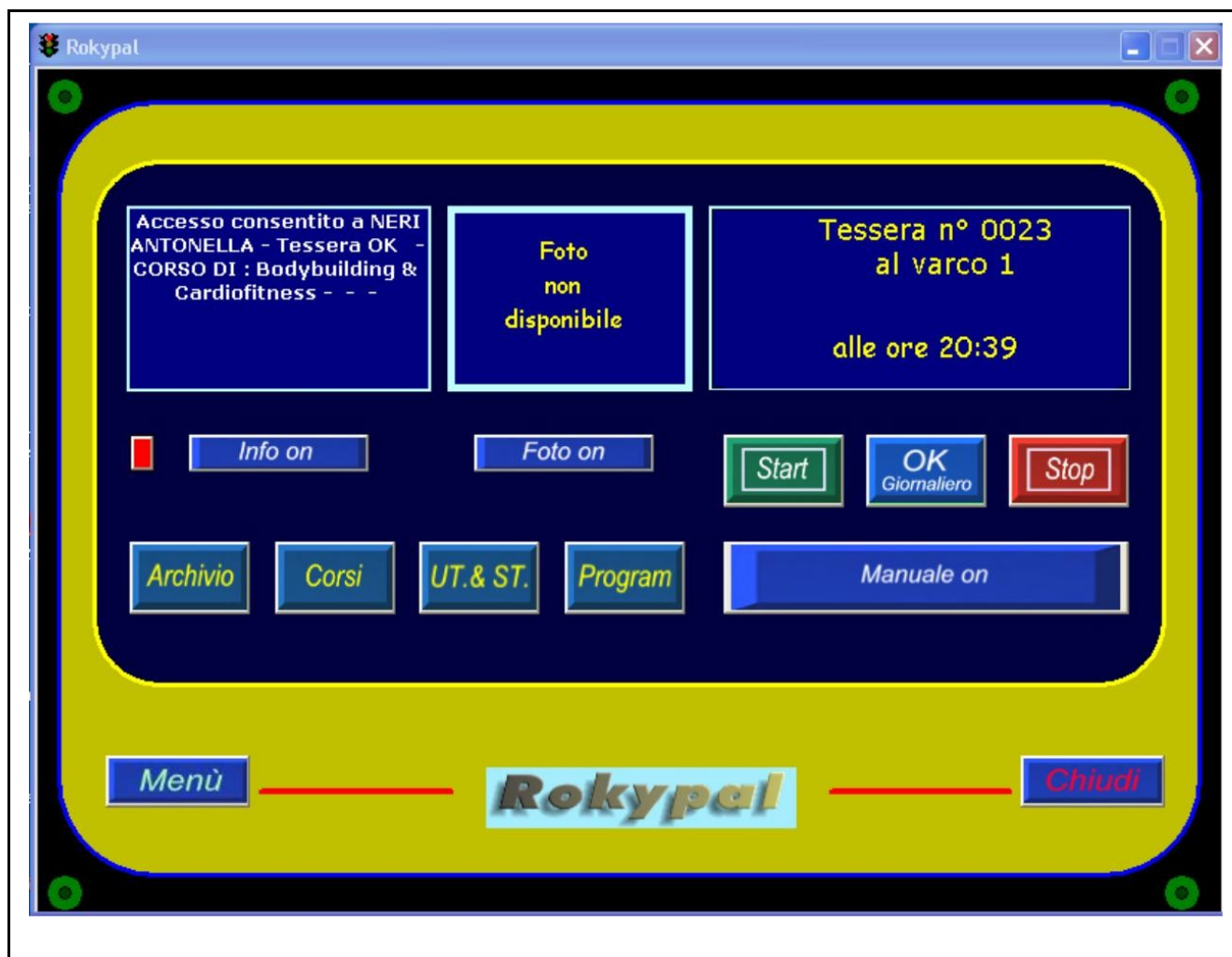
Descrizione dei pulsanti

Avvia - Avvia rokypal

Setup - Permette di settare la porta seriale

Chiudi - Chiude Rokypal

Rokypal



Descrizione dei pulsanti

Archivio – Apre la finestra inserimento dati socio

Corsi – Apre la finestra inserimento Corsi max 30

UT & ST – Apre la finestra utilità e stampa

Program – Apre la finestra di programmazione del Comunick

Start – Avvia il COMUNICK Abilitando la lettura delle tessere.

Stop – Blocca il COMUNICK disabilitando la lettura delle tessere

OK Giornaliero – Modifica la data di scadenza tessera, inserendo la data odierna, a chi possiede un abbonamento con ingresso giornaliero permettendo così l'accesso.

Info on – Abilita o disabilita la finestra informazioni socio

Foto on – Abilita o disabilita la visualizzazione della foto del socio che sta effettuando l'accesso

Menù – Ritorna alla finestra Avvio

Chiudi – chiude la finestra Rokypal

Manuale – Aziona il dispositivo d'accesso (Tornello, porta ecc.)

Il pulsante **rosso** visibile a sinistra del pulsante **Info on**, viene visualizzato quando il campo **Note** del socio che sta effettuando l'accesso non è vuoto, facendo click su di esso si può visualizzare la relativa nota.

Facendo doppio Click Sul logo **ROKYPAL**, dopo avere disattivato il COMUNICK mediante il pulsante STOP si entra in modalità SIMULAZIONE, dalla quale, inserendo il numero della tessera si possono evidenziare le informazioni relative al socio, senza che venga registrato nello storico e senza azionare il dispositivo d'accesso (Tornello, porta, cancelletto ecc.)

Utilità & Stampa



Descrizione dei pulsanti

Tessere scadute – Inserendo una data di riferimento è possibile visionare e stampare l'elenco dei soci con la tessera che scade alla data inserita.

Certificati scaduti – Inserendo una data di riferimento è possibile visionare e stampare l'elenco dei soci con il certificato medico che scade alla data inserita.

Assicurazioni scadute – Inserendo una data di riferimento è possibile visionare e stampare l'elenco dei soci con l'assicurazione che scade alla data inserita.

Storico accessi – E' possibile visionare e stampare la storia degli accessi alla palestra.

Storia socio – Inserendo il numero di tessera è possibile visionare e stampare la storia degli accessi di ogni socio.

Cancella storico – Cancella tutte le informazioni relative alla storia degli accessi.

Soci e corsi – E' possibile visionare e stampare l'elenco dei soci iscritti ad ogni corso.

Totale soci – E' possibile visionare e stampare l'elenco di tutti i soci iscritti alla palestra.

Soci OK – E' possibile visionare e stampare l'elenco di tutti i soci in regola.

Modulo iscrizione – Stampa il modulo d'iscrizione alla palestra.

Backup – Salva l'archivio soci su di un floppy

Cambia password – Imposta le password per l'accesso alle varie funzioni del programma.

Esci – Chiude la finestra Utilità & Stampa

Aggiorna

Aggiornamento

Informazioni ----->

Abilita/Disabilita singola tessera -----> **Abilita** **Disabilita**

Aggiornamento Parziale/Totale della memoria --> **Agg. parz.** **Agg. totale**

Abilita/Disabilita tutte le tessere -----> **Abil. tutte** **Dis. tutte**

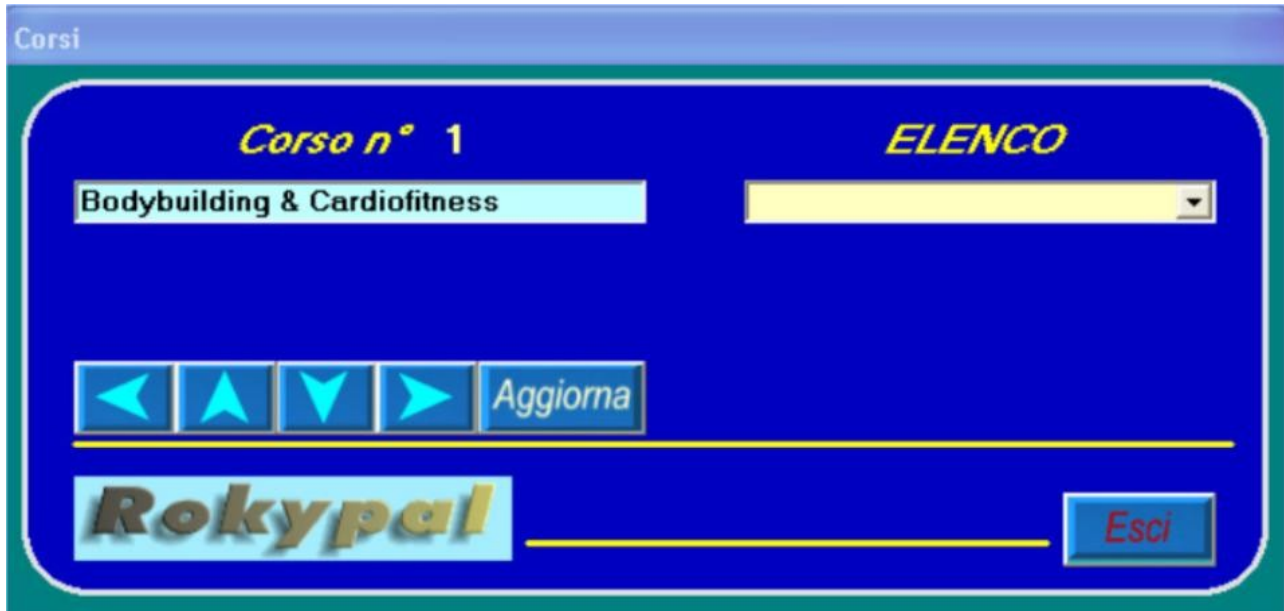
Ferma **Cancella**

Rokypal **Esci**

Descrizione dei pulsanti

Abilita – Inserendo nel campo un numero è possibile abilitare la tessera corrispondente
Disabilita – Inserendo nel campo un numero è possibile disabilitare la tessera corrispondente
Agg.totale – Aggiorna la memoria del comunick sullo stato di tutte le tessere.
Agg.parziale – Aggiorna la memoria del comunick soltanto sulle tessere scadute lo stesso giorno.
Abil.tutte – Abilita tutte le tessere.
Dis.tutte – Disabilita tutte le tessere.
Ferma – Ferma l'operazione in corso
Cancella – Pulisce tutti i campi
Esci – Chiude la finestra aggiornamento

Corsi



Descrizione dei pulsanti

Aggiorna – Aggiorna l'archivio corsi con i nuovi corsi inseriti, modificati o cancellati max 30 corsi

I pulsanti a forma di freccia servono per spostarsi tra i record

Esci – Chiude la finestra corsi

Archivio

Descrizione dei pulsanti

I pulsanti a forma di freccia servono per spostarsi tra i record

Nuovo – Predisporre la finestra per l'inserimento dati di un nuovo socio

Elimina – Elimina dall'archivio

Aggiorna – Aggiorna l'archivio

Modulo – Stampa il modulo d'iscrizione alla palestra.

Manuale – Aziona il dispositivo d'accesso (Tornello, porta ecc.)

OK – Modifica la data di scadenza tessera, inserendo la data odierna, a chi possiede un abbonamento con ingresso giornaliero permettendo così l'accesso.

Esci – Chiude la finestra archivio soci

Trova cognome – **Trova nome** – **Trova tessera** – Pulsanti di ricerca

ON – **OFF** – **CLICK** – **C** - Pulsanti azionamento webcam per scattare o cancellare la foto del socio.

